

# Памятка по работе с сервисом Zoom для студентов

## Поиск приложения Zoom

Вы можете нажать на ссылку загрузки в нижнем колонтитуле <https://zoom.us> или выполнить загрузку прямо на <https://zoom.us/support/download>

Для iOS перейдите на сайт Apple - [App Store](#) и выполните поиск **Zoom**

Для Android посетите сайт [Google Play](#) и выполните поиск **Zoom**

## Вход в конференцию

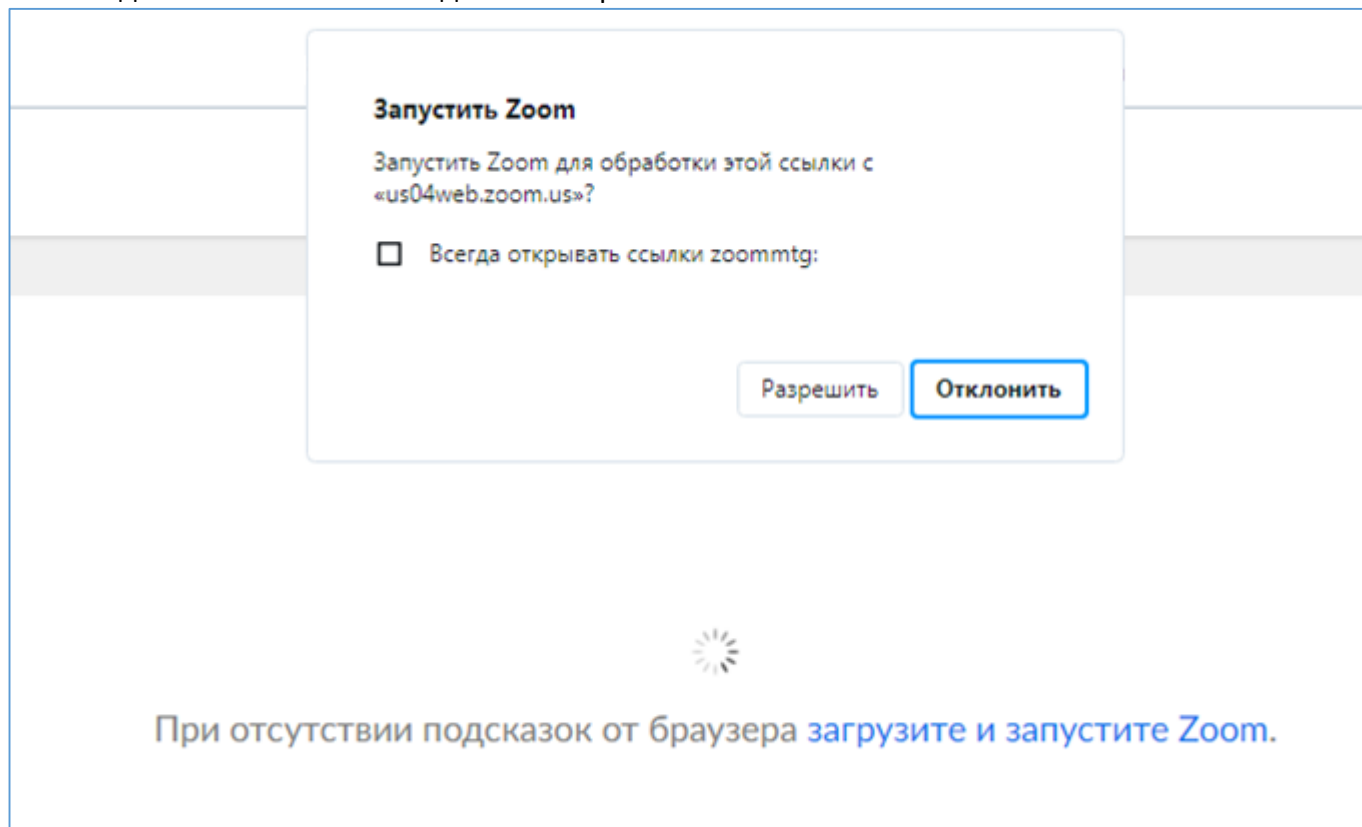
Удостоверьтесь что приложение **Zoom** установлено на Вашем устройстве.

Перейдите по ссылке вида:

<https://us04web.zoom.us/j/0000000000?pwd=VEIS56LKJ85VLKS46VL56LVN8aUpjdz09>

полученной Вами в письме или с сайта «[source.unn.ru](#)»

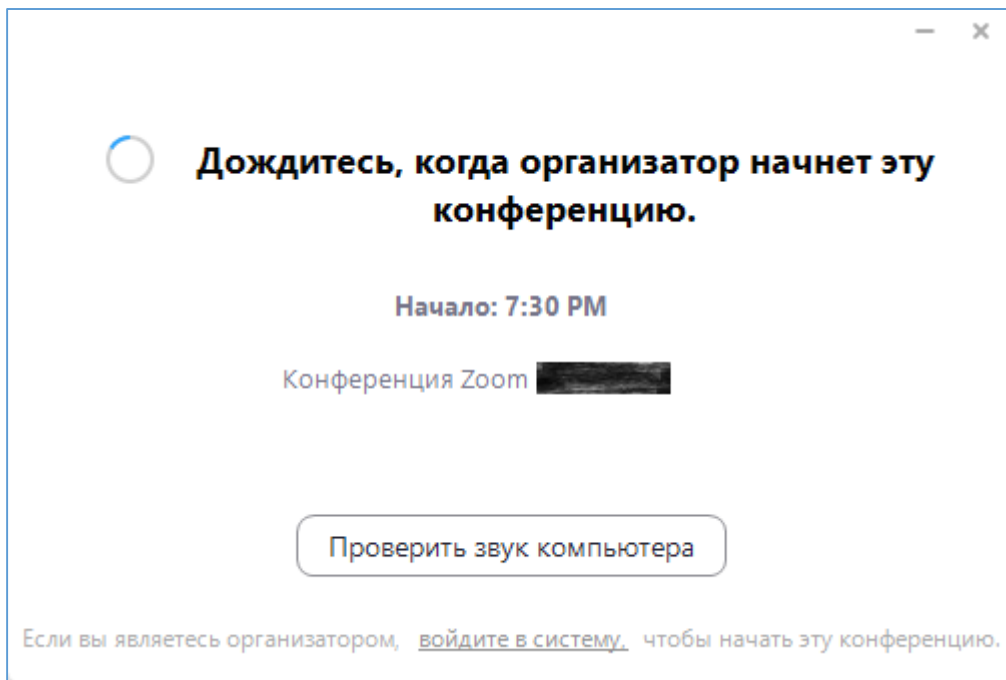
Вас переадресует на страницу **Zoom**, где будет запрос на разрешение запуска ссылки приложением **Zoom**. Вы можете установить галочку в пункте «Всегда открывать ссылки zooming» чтобы в дальнейшем миновать данный запрос.



**Введите Ваше имя и фамилию**

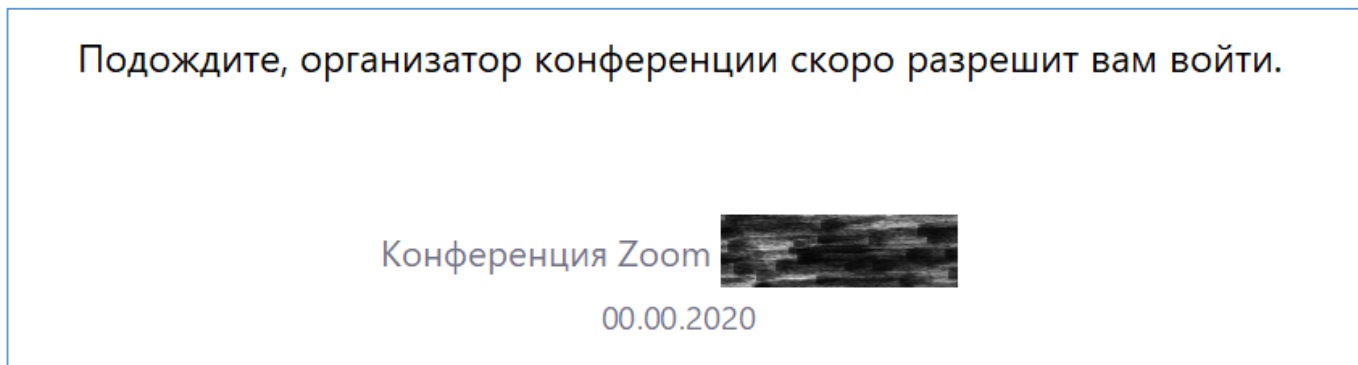
**Внимание:** Ведется учет посещаемости. Данные ФИО должны быть подлинными. Все, кто не соответствуют данному требованию считаются не явившимися.

Если конференция еще не началась, то Вы увидите окно ожидания



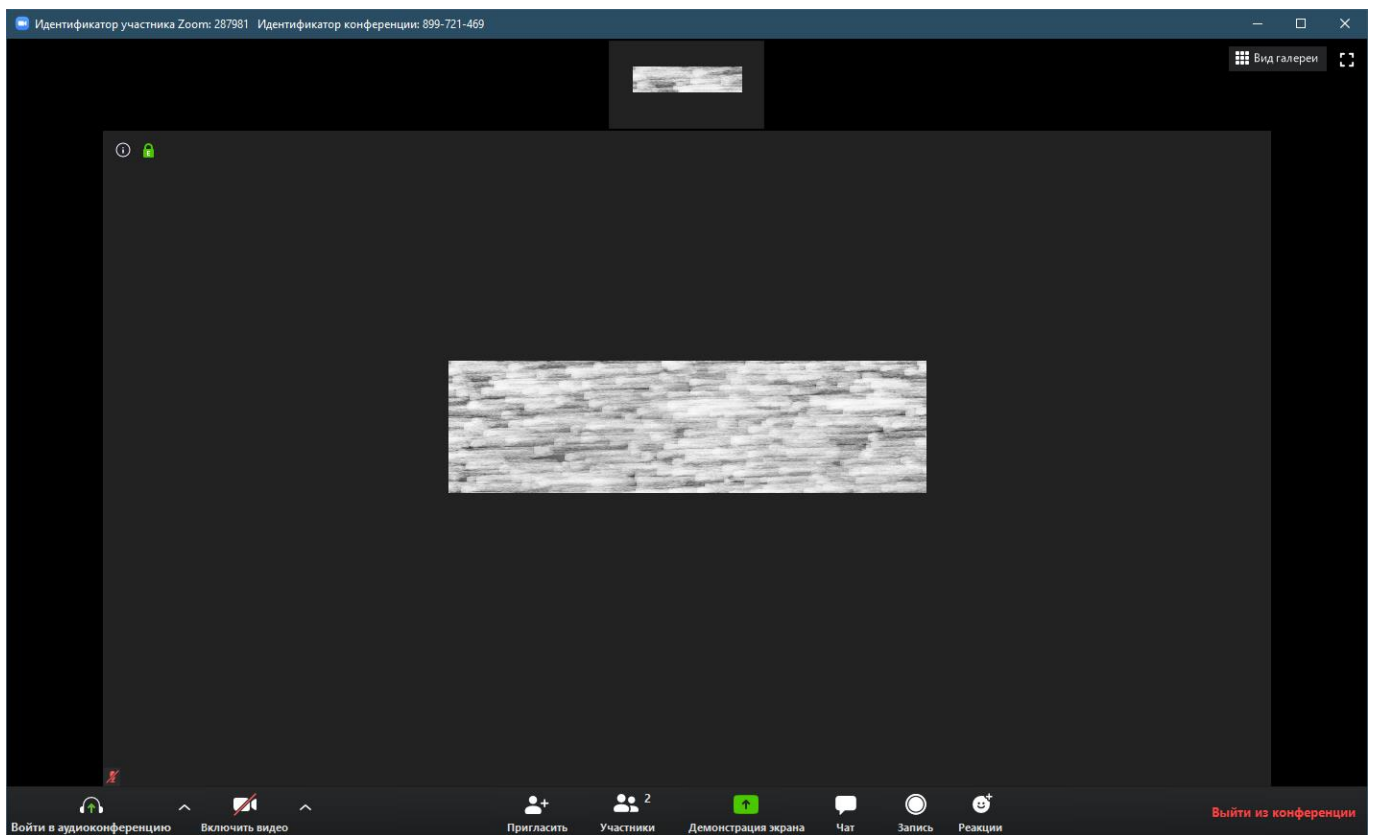
Примечание: Zoom использует 12 часовой формат времени при планировании конференции, где AM (до полудня) и PM (после полудня). Так 15:00 в 24 часовом формате это 3:00 PM в 12 часовом формате.

После начала конференции, если в конференции включена функция «Зал ожидания», ждите пока Вас верифицирует организатор

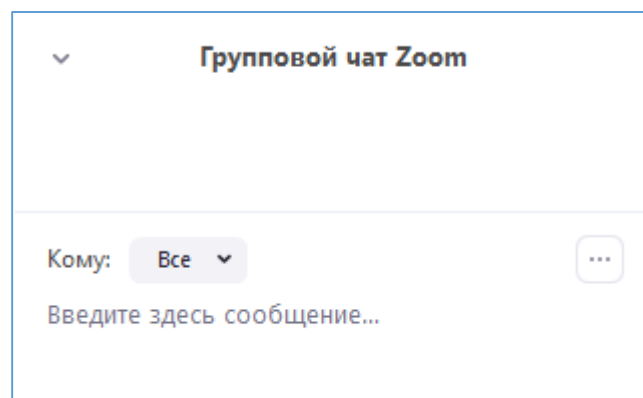
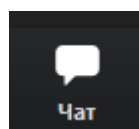


## Окно конференции

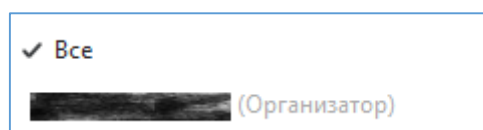
Так выглядит окно конференции, когда организатором не ведётся видео трансляция и не включена демонстрация экрана



В нижней части расположена кнопка открытия чата. Чат откроется в правой стороне окна.



Вы можете выбрать - отправить сообщение всем или кому-то конкретному



## Вход в конференцию через Андроид

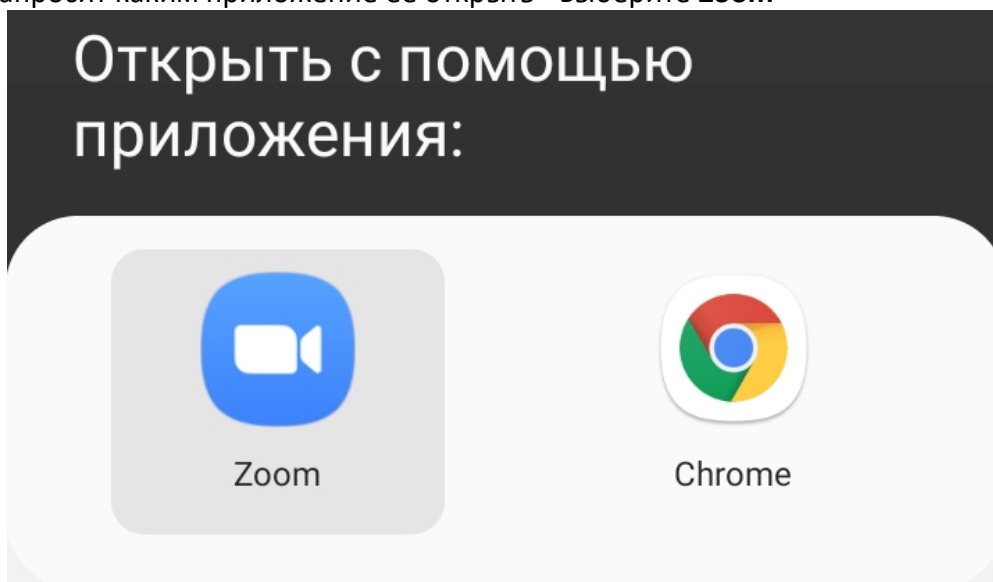
Удостоверьтесь что приложение **Zoom** установлено на Вашем устройстве.

Перейдите по ссылке вида:

<https://us04web.zoom.us/j/0000000000?pwd=VEIS56LKJ85VLKS46VL56LVN8aUpjdz09>

полученной Вами в письме или с сайта [source.unn.ru](http://source.unn.ru)

Устройство запросит каким приложение её открыть - выберите **Zoom**



Если Вам передан идентификатор конференции и пароль, то Вы можете запустить приложение **Zoom** и ввести предоставленную Вам пару идентификатор/пароль.


### Введите Ваше имя и фамилию

**Внимание:** Ведется учет посещаемости. Данные ФИО должны быть подлинными. Все, кто не соответствуют данному требованию считаются не явившимися.

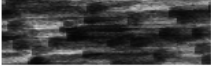
**Введите ваше имя**

Отмена      ОК

Если в конференции включена функция «Зал ожидания», ждите пока Вас верифицирует организатор.

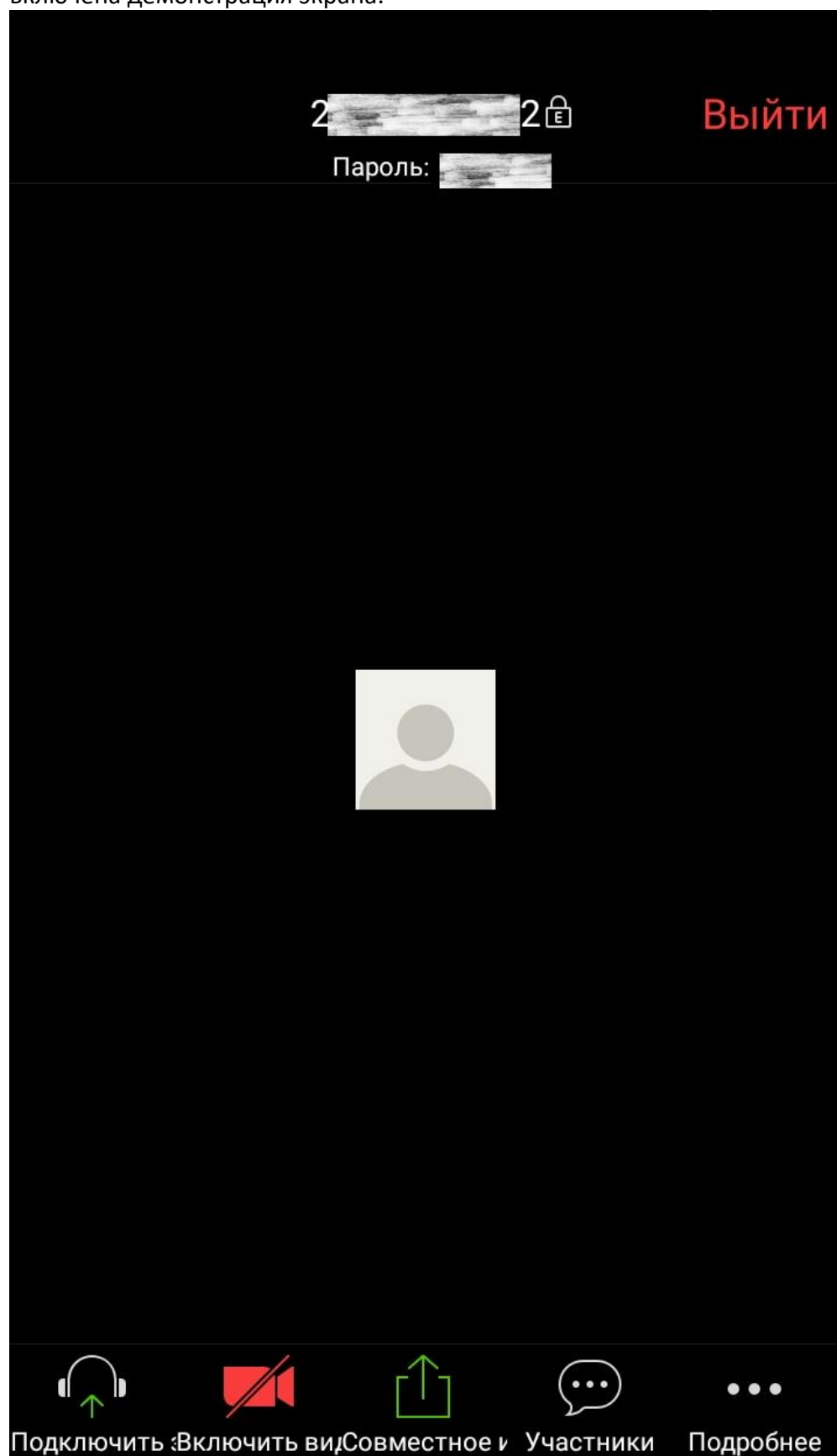
2  2Выйти

**Подождите, организатор  
конференции скоро разрешит  
вам войти**

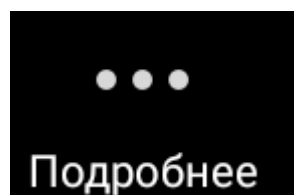
**Зал персональной  
конференции **

## Окно конференции

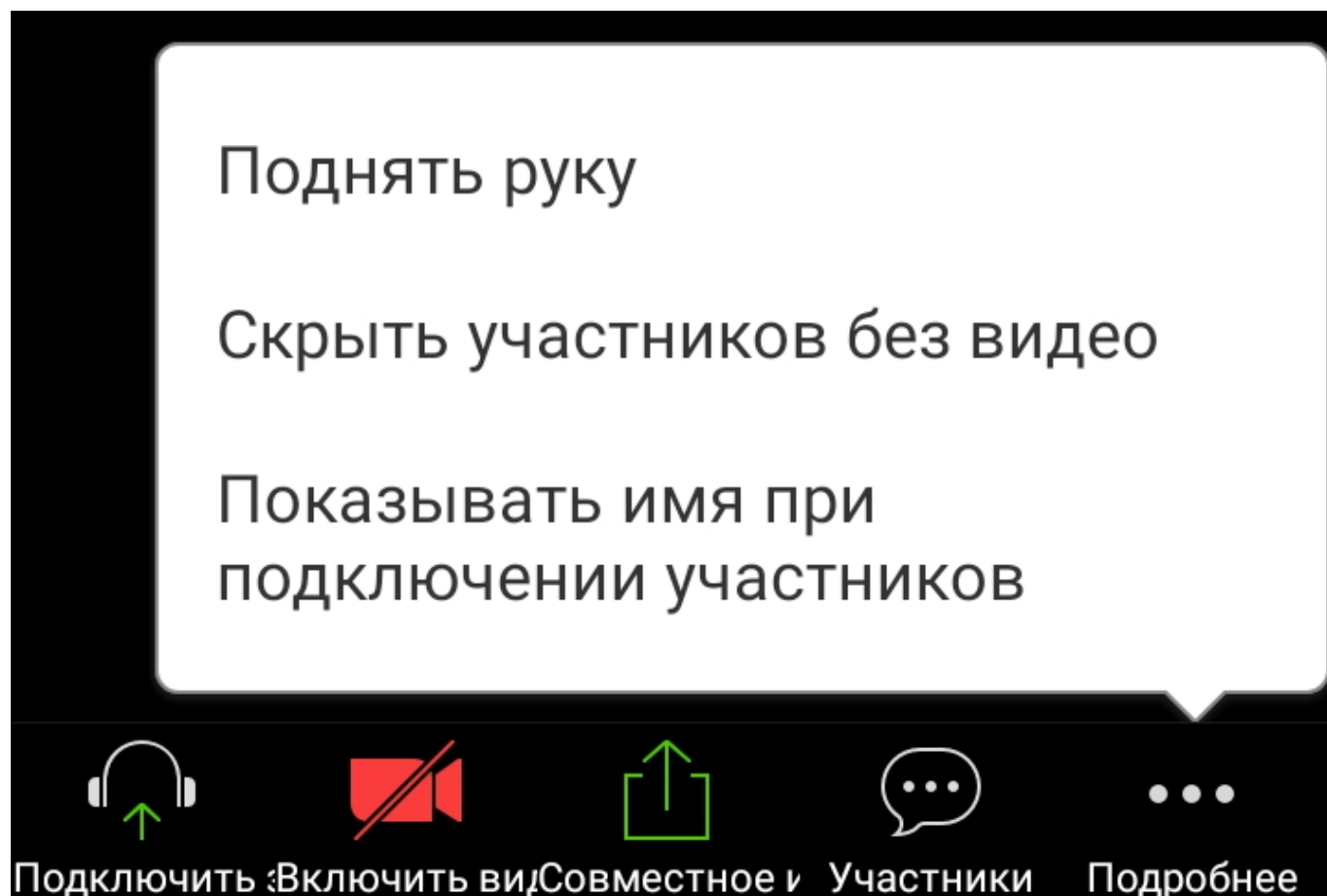
Так выглядит окно конференции, когда организатором не ведётся видео трансляция и не включена демонстрация экрана.



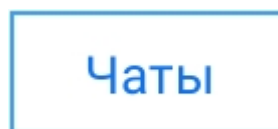
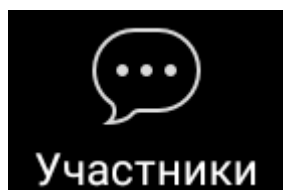
Чтобы обратить на себя внимание, нажмите «Подробнее»



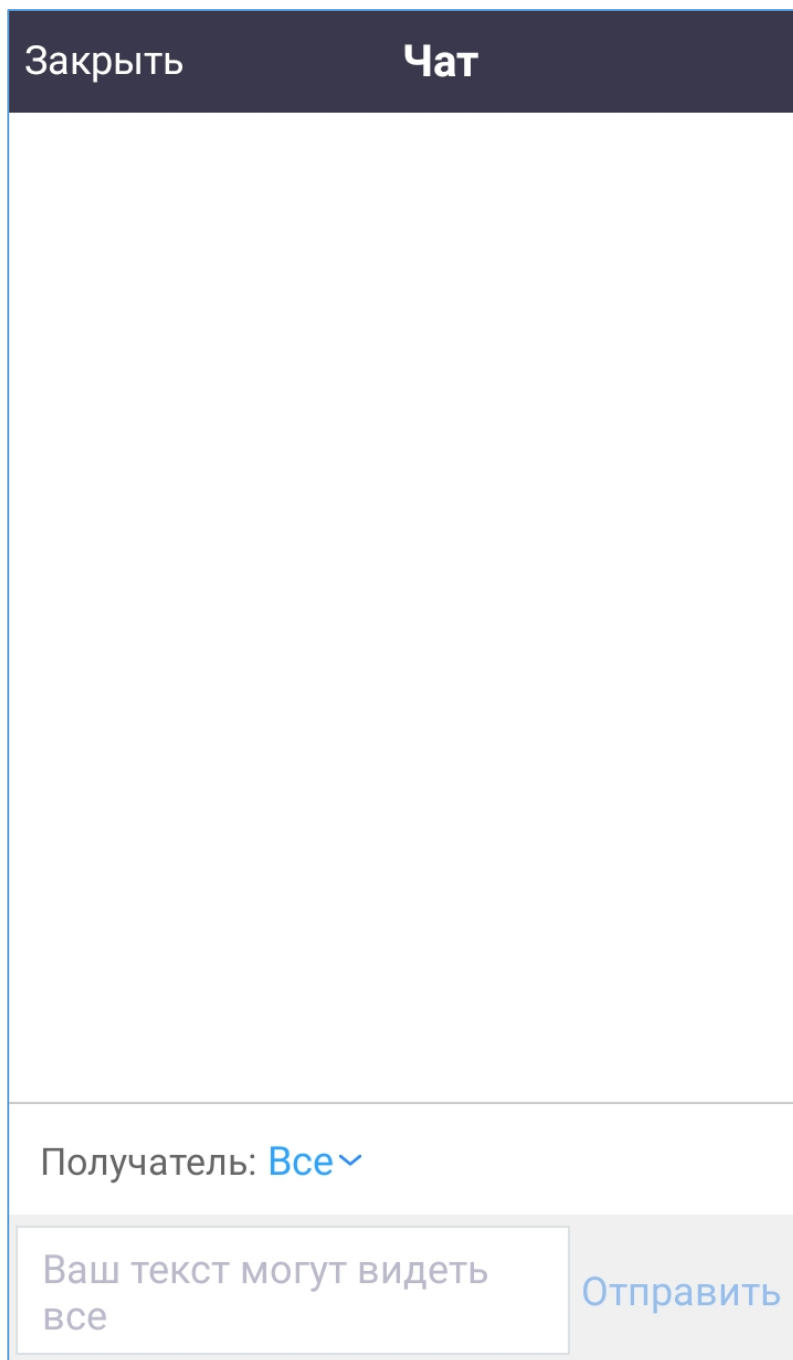
и выберите пункт «Поднять руку». Тогда у организатора высветится Ваше имя



Для того чтобы воспользоваться чатом, выберите «Участники» и в открывшейся вкладке нажмите «Чаты»



Так выглядит окно чата



The image shows a chat window interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text "Закреть" (Close) on the left and "Чат" (Chat) in the center. Below the header is a large, empty white rectangular area for chat messages. At the bottom of the window, there is a white bar containing the text "Получатель: Все" (Recipient: All) with a small downward arrow next to "Все". Below this bar is a text input field with the placeholder text "Ваш текст могут видеть все" (Your text can be seen by everyone) and a blue "Отправить" (Send) button to its right.

Вы можете выбрать - отправить сообщение всем или кому-то конкретному.

Чтобы вернуться к просмотру конференции, необходимо закрыть окно чата, а затем, закрыть окно «Участники».